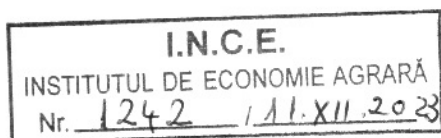




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE
"COSTIN C. KIRIȚESCU"
INSTITUTUL DE ECONOMIE AGRARĂ

11 decembrie 2023

Aprobat,
Director institut



ANUNȚ

Institutul de Economie Agrară, conform prevederilor Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și Hotărârii nr. 1336/2022 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, scoate la concurs următorul post vacant:

- 1 post de Contabil șef, gradul II, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul I.E.A. din Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, conform Căendarului de concurs.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, la Biroul financiar-contabilitate dnei Ștefănescu Georgiana Raluca - referent de specialitate IA.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar care va fi înregistrat și depus la secretariatul instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european (semnat pe fiecare pagină).

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale pentru a se certifica cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru detalii privind dosarul de concurs, se consultă Hotărârea nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Examenul va consta în analiza și selecția dosarelor de concurs depuse, proba scrisă și interviul de specialitate, specifice postului scos la concurs.

Selecția dosarelor de concurs se va desfășura în data de **28.12.2023** iar rezultatele vor fi afișate la sediul IEA și pe site în data de 28.12.2023 ora 12.00.

Proba scrisă se va desfășura la sediul institutului în data de **05.01.2024** începând cu ora 10,00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul IEA și pe site în data de **08.01.2024**.

Interviul se va desfășura la sediul institutului în data de **11.01.2024** începând cu ora 10,00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul IEA și pe site în data de **11.01.2024 ora 14,00**.

Rezultatele finale vor fi afișate la sediul IEA și pe site în data de **16.01.2024**.

Candidații vor depune contestații la secretariatul IEA cu privire la rezultatul selecției dosarelor și probelor de concurs în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi afișat în termen de maxim o zi lucrătoare.

Condițiile specifice postului:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- vechime minimă în domeniul financiar-contabilitate de minim 10 ani;
- vechime în muncă în instituții publice de constituie un avantaj;
- exercitarea anterioară a unei funcții de conducere constituie un avantaj;
- atestat eliberat de M.F.P. în sistemul european de conturi S.E.C.;
- să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și a aplicației FOREXEBUG;
- să probeze abilități în utilizarea calculatorului și de utilizare a programelor: Word, Excel, Internet Explorer, etc;
- aptitudini și deprinderi: aptitudinea de a lucra cu oameni și cu documente, capacitatea de a lucra în echipă, spirit de inițiativă, dinamism, capacitatea de a reacționa rapid și a prioritiza acțiunile, promptitudine, persoană organizată și ordonată, empatie, flexibilitate, discreție.

Calendar concurs

1.	Publicarea concursului	11.12.2023	Sediul IEA, http://www.eadr.ro portalul posturi.gov.ro.
2.	Depunere dosare de concurs	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului	Sediul IEA –Comp. Resurse umane
3.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	28.12.2023 ora 10,00	Sediul IEA http://www.eadr.ro
4.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	29.12.2023 ora 10,00	Sediul IEA –Comp. Resurse umane
5.	Afișarea rezultatelor la contestații la selecția dosarelor	29.12.2023 ora 12,00 dacă este cazul	Sediul IEA http://www.eadr.ro
6.	Desfășurarea concursului proba scrisă	05.01.2024 Ora 10.00 pr. scrisă	Sediul IEA sala de ședințe 5329

7.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă și depunerea eventualelor contestațiilor până în 09.01.2024 ora 10.00	08.01.2024 ora 10.00	Sediul IEA http://www.eadr.ro
8.	Desfășurarea concursului proba interviu	11.01.2024 Ora 10.00 pr. interviu	Sediul IEA sala de ședințe 5329
9.	Afișarea rezultatelor concursului	11.01.2024 ora 14,00	Sediul IEA http://www.eadr.ro
10.	Depunerea eventualelor contestații	12.01.2024	Secretarul comisiilor de concurs
11.	Soluționarea și afișarea rezultatelor la contestații	15.01.2024 dacă este cazul	Sediul IEA http://www.eadr.ro
12.	Afișarea rezultatelor finale	16.01.2024	Sediul IEA http://www.eadr.ro

Bibliografie

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare cu modificari si completari ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor Publice nr. 1917/2005;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală;
- Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Ordinul MFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a

sistemului național de raportare -Forexebug, cu modificări și completări ulterioare;

- Ordin MFP nr. 28/2021 referitor la întocmirea și depunerea situațiilor financiare în domeniul contabilității instituțiilor Publice;
- Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP 501/2013 privind aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detasării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Hotărârea Guvernului nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2007 privind alarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificări și completări ulterioare.

TEMATICĂ:

- Organizarea contabilității în institutele de cercetare, respectiv înregistrări contabile și documentele în baza cărora se fac acestea;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Contabilitatea mijloacelor fixe;
- Operațiuni privind decontările cu furnizorii;
- Conturi la Trezoreria Statului și Bănci;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor institutului precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Inventarierea patrimoniului instituției publice.