



## ACADEMIA ROMÂNĂ

### INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE “Costin C. Kirîțescu” INSTITUTUL DE ECONOMIE AGRARĂ

**Aprobat,**  
Institutul Național de Cercetări Economice  
„Costin C. Kirîțescu”

Director general,  
Dr. Luminița Chivu

### REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL INSTITUTULUI DE ECONOMIE AGRARĂ

#### CAPITOLUL I. Dispoziții generale

**Art.1.** Institutul de Economie Agrară, denumit în prezentul regulament IEA, este înființat, organizat și funcționează potrivit dispozițiilor Decretului nr. 10 din 2 ianuarie 1990, a Hotărârii Guvernului României nr. 107 bis /03.03.1990 și a Hotărârii Guvernului României nr. 505/10.05.1990, cât și în conformitate cu Legea nr. 752/2001 republicată în Monitorul Oficial nr. 299/207.05.2009 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, cu Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial nr. 617/14.09.2009, precum și cu Regulamentele de aplicare.

**Art.2.** IEA este parte componentă a Institutului Național de Cercetări Economice „Costin C. Kirîțescu”, denumit în continuare în regulament INCE, fiind subordonat prin intermediul acestuia Academiei Române.

**Art.3.** IEA are sediul în Calea 13 Septembrie nr.13, etaj 5, Corp vest, Sector 5, București cod 050711, România.

**Art.4.** Prevederile cuprinse în acest regulament, întocmit în baza Constituției României (republicată), Legii nr. 319/2003 *privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, Legii nr. 53/2003 Codul muncii, Legii nr. 250/1992 (republicată în 1995, modificată de Legea 31/31.03.2020) *privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare*, Legii 752/2001 (republicată în M.O. nr.299/2009) *privind organizarea și funcționarea Academiei Române, Statutului Academiei Române* (republicat în M.O. nr. 617/2009) se aplică tuturor angajaților Institutului de Economie Agrară, indiferent de funcția pe care o ocupă și de perioada pe care a fost încheiat contractul individual de muncă.

**Art.5.** IEA are ca obiect principal de activitate desfășurarea de cercetări fundamentale și avansate în domeniul economiei agrare și agroalimentare și al dezvoltării rurale.

**Art.6.** IEA este instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat (ordonator principal fiind Academia Română, iar ordonator secundar INCE). IEA poate încheia contracte cu terți în afara sarcinilor ce rezultă din planul de cercetare.

## **CAPITOLUL II. Misiunea IEA**

**Art.7.** IEA are, în principal, următoarele atribuții:

- a. Efectuează cercetări fundamentale și avansate în domeniul economiei agrare și agroalimentare și al dezvoltării rurale, pe baza programelor de cercetare de interes național, a programelor fundamentale și prioritare ale Academiei Române și ale programelor proprii de cercetare, înscrise în programele INCE, avizate anual de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie și aprobate de către Adunarea Generală a Academiei Române, precum și activitățile conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.);
- b. Participă la licitații de proiecte din cadrul programelor de cercetare naționale și internaționale, singur sau împreună cu instituții cu preocupări similare din țară sau din străinătate;
- c. Elaborează studii și lucrări pe teme complexe privind strategia de dezvoltare a economiei românești, integrarea acesteia în economia europeană și prezintă principalele concluzii și poziția institutului în problemele majore pe care le studiază;
- d. Organizează și participă la manifestări științifice interne sau internaționale, inclusiv schimburi științifice, în probleme ce constituie obiectul său de activitate.

## **CAPITOLUL III. Structura organizatorică și conducerea IEA**

**Art.8.** Structura organizatorică a institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și a persoanelor încadrate în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

**Art.9.** Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare și, eventual, de consultanță) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, în condițiile asigurării libertății de cercetare a personalului și a valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

**Art.10.** Principalele componente ale structurii organizatorice ale IEA sunt:

- a. funcția (postul);
- b. compartimentele;
- c. nivelurile ierarhice;
- d. relațiile organizatorice formale.

Funcția (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind prinse în fișa postului.

Compartimentul (sectorul) reprezintă subdiviziunea organizatorică, formată dintr-un număr de angajați subordonați unei autorități unice. Dimensiunea compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară cerințelor de realizare a proiectelor și programelor de cercetare aprobate de către Academia Română sau angajate prin contracte.

Structura organizatorică cuprinde patru niveluri ierarhice și anume:

- a. Directorul;
- b. Consiliul științific;
- c. Directorul adjunct, contabilul șef;
- d. Șefii de compartimente funcționale (sectoare).

Relațiile între compartimente și pe nivelurile ierarhice se constituie având în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei cercetătorului în realizarea activităților de cercetare și, în acest sens, aceste relații vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelurilor ierarhice manageriale se va concretiza, îndeosebi, în relațiile de informare, coordonare și colaborare.

**Art.11.** IEA are în componență următoarele compartimente științifice (sectoare):

- a. Economie și dezvoltare rurală, care are ca principale atribuții evaluarea dinamicii schimbărilor socio-economice în spațiul rural, a competitivității teritoriale la nivel județean, a rolului responsabilității sociale în dezvoltarea regională și locală, inclusiv implementarea modelelor instituționale necesare diseminării practicilor de inovare socială;
- b. Piețe agricole, care are ca principale atribuții studierea determinanților cererii și ofertei agroalimentare, a productivității factorilor în agricultură și a evoluțiilor de pe piețele agricole românești în cadrul pieței unice europene, a convergenței economice sectoriale, inclusiv evaluarea impactului Politicii Agricole Comune asupra sistemului agro-alimentar românesc;
- c. Economia fermelor și a mediului, care are ca principale atribuții studierea dinamicii fermelor și a problematicii riscurilor în agricultura României, evaluarea politicilor de agromediu în contextul dezvoltării rurale durabile, inclusiv diagnosticul de agromediu și măsurarea rezilienței diferitelor sisteme agricole.

De asemenea, în cadrul IEA funcționează un compartiment financiar-contabilitate și resurse umane, care are ca principale atribuții organizarea și realizarea activității financiare de gestiune și de evidență contabilă, asigurarea gestionării și gospodării resurselor umane și a bugetului aferent institutului, inclusiv salarizarea angajaților.

**Art.12.** IEA este condus de director împreună cu consiliul științific. Directorul este ajutat de directorul adjunct. Compartimentele științifice sunt coordonate de cercetători științifici cu experiență și care au demonstrat abilitatea de conducere, iar compartimentul financiar-contabilitate de contabilul-șef.

**Art.13.** Directorul IEA este numit de Prezidiul Academiei Române, pe o perioadă de 4 ani, în urma rezultatului concursului desfășurat conform regulamentului pentru susținerea

concurșurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române.

Directorul are, în principal, următoarele atribuții:

- a. definitivează, în colaborare cu directorul adjunct și cu șefii de sectoare, proiectele programelor de cercetare și de relații cu străinătatea și le supune discuției consiliului științific, după care le înaintează INCE în vederea obținerii aprobării;
- b. asigură, împreună cu directorul adjunct și cu șefii de sectoare, realizarea programelor de cercetare avizate de secția de specialitate și aprobate de Adunarea Generală a Academiei Române;
- c. este ordonator terțiar de credite, potrivit legii;
- d. urmărește publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate;
- e. reprezintă unitatea pe care o conduce în relațiile sale cu alte instituții din țară și din străinătate;
- f. îndeplinește atribuțiile care îi revin, potrivit legii, Statutului Academiei Române și regulamentului de organizare și funcționare al IEA, inclusiv exercitarea dreptului de semnătură în condițiile prevăzute de lege pentru unitățile cu personalitate juridică;
- g. participă efectiv la activitatea de cercetare.

**Art.14.** Consiliul științific al IEA este constituit din membri de drept și membri aleși. Consiliul științific se alege pentru o perioadă de 4 ani.

Directorul, directorul adjunct și șefii de sectoare sunt de drept membri ai consiliului științific. Numărul total al membrilor consiliului științific este între 7 și 9.

Adunarea generală a cercetătorilor din IEA, formată din totalitatea cercetătorilor, stabilește numărul de membri aleși ai consiliului științific și procedează la alegerea acestora. Adunarea generală este statutar constituită în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al acestora. Activitatea adunării generale a cercetătorilor se poate desfășura și on-line, în situații excepționale. Alegerea membrilor consiliului științific se face prin vot secret, fiecare dintre candidați trebuind să obțină majoritatea de două treimi din numărul cercetătorilor prezenți. Sunt declarați aleși candidații reușiți, în ordinea numărului voturilor exprimate în favoarea lor.

Președintele consiliului științific este directorul IEA.

Consiliul științific își alege, prin vot deschis, cu majoritate de două treimi, un secretar al Consiliului.

Consiliul științific al IEA hotărăște, împreună cu conducerea IEA, în toate problemele științifice:

- a. definitivează proiectele programelor de cercetare și de relații cu străinătatea, pentru a fi înaintate, prin intermediul INCE, secției Academiei Române;
- b. analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate și propune, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;
- c. ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare;
- d. asigură organizarea și desfășurarea periodică de manifestări științifice;
- e. avizează asupra rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, pe care le înaintează spre confirmare secției de specialitate a Academiei Române;
- f. asigură executarea sarcinilor trasate institutelor și centrelor de cercetare fundamentală independente de către conducerea Academiei și de secția de specialitate;

- g. se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri etc. în străinătate;
- h. aduce la îndeplinire hotărârile luate de Academia Română;
- i. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a unității.

Dezbaterile și hotărârile luate sunt consemnate în procese-verbale semnate de președinte și de secretar.

Consiliul științific este organ cu caracter deliberativ. El își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Ședințele de lucru ale consiliului științific au loc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui.

Ședințele consiliului științific se pot desfășura și on-line, în situații speciale.

**Art.15.** Consiliul științific al IEA preia și atribuțiile consiliului de administrație, având în vedere ca IEA are sub 50 de salariați (posturi finanțate), și în această calitate îndeplinește următoarele atribuții:

- a. avizează structura organizatorică a IEA și autorizează prezentarea ei de către director spre aprobare către INCE;
- b. aprobă regulamentul de organizare și funcționare al IEA;
- c. analizează proiectul planului de venituri și cheltuieli și autorizează pe director să-l prezinte spre avizare INCE;
- d. analizează realizarea veniturilor și cheltuielilor pe baza bilanțurilor contabile și autorizează pe director să prezinte INCE și Ministerului Finanțelor Publice darea de seamă anuală;
- e. asigură îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților institutului;
- f. confirmă încadrarea și eliberarea din funcție a șefilor de sectoare și a șefului compartimentului financiar-contabilitate și resurse umane;
- g. convoacă adunarea generală ordinară a salariaților anual și respectiv extraordinară ori de câte ori este nevoie.

**Art.16.** Directorul adjunct este numit de director, pe o perioadă de 4 ani, în urma rezultatului concursului desfășurat conform regulamentului pentru susținerea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române, având următoarele atribuții principale:

- a. asigură elaborarea propunerilor de programe de cercetare, o defalcare corectă a sarcinilor pe sectoare și colective și urmărește realizarea acestora;
- b. organizează îndrumarea cercetării, controlul și valorificarea rezultatelor;
- c. organizează colaborarea între colective în elaborarea lucrărilor științifice;
- d. execută, la cererea conducerii INCE, orice alte sarcini privind desfășurarea normală a activității de conducere a institutului;
- e. execută și alte activități de conducere, pe baza delegării de atribuții, competențe și responsabilități din partea directorului IEA;
- f. participă efectiv la activitatea de cercetare.

Contabilul șef coordonează compartimentul financiar-contabilitate, având atribuții în ce privește organizarea și realizarea activității financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărirea respectării legislației în vigoare și a dispozițiilor legale, verificarea necesității,

oportunității și economicității cheltuielilor, asigurarea gestionării și gospodăririi resurselor umane și a bugetului aferent institutului.

**Art.17.** Șefii de sectoare, numiți de directorul IEA, colaborează cu directorul și directorul adjunct în activitatea de conducere și sunt membri ai Consiliului științific, asigură coordonarea activității de cercetare la nivelul compartimentelor de cercetare.

Șefii de sectoare au următoarele atribuții:

- a. au deplină autonomie privind organizarea concretă a activității de cercetare în cadrul sectorului pe care îl coordonează, stabilirea sarcinilor ce revin fiecărui cercetător și modul de îndeplinire al lor;
- b. răspund de predarea lucrărilor de cercetare la termen;
- c. participă efectiv la activitatea de cercetare.

#### **CAPITOLUL IV. Atribuțiile personalului de execuție**

**Art.18.** Lucrările de cercetare se efectuează individual sau în colective organizate, formate din cercetători ai IEA și, după caz, împreună cu specialiști din alte institute de profil.

Colectivele de cercetare sunt conduse de un responsabil de temă de cercetare care, în această calitate, are următoarele atribuții:

- a. elaborează împreună cu colectivul de cercetare proiectul de execuție al temei respective, care cuprinde modul de desfășurare a lucrării, etapele și repartizarea sarcinilor pe membrii colectivului;
- b. îndrumă, coordonează și urmărește permanent realizarea la timp și în bune condiții a lucrărilor.

**Art.19.** Personalul de execuție din cercetare (cercetători atestați și personal cu studii superioare neatestat) are următoarele atribuții:

- a. face propuneri de teme de cercetare în cadrul programului în care își desfășoară activitatea;
- b. răspunde de realizarea la timp și la un nivel calitativ corespunzător a temelor de cercetare sau secțiunilor pe teme ce le revin din programul de cercetare;
- c. participă la avizarea și recepția lucrărilor de cercetare la a căror elaborare au colaborat și își aduc contribuția la valorificarea acestora;
- d. participă la dezbaterile științifice, la confruntarea de idei în probleme de specialitate, atât în cadrul IEA cât și la manifestări științifice (congrese, conferințe, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane etc.), organizate în țară și în străinătate; poate participa la activitatea didactică din învățământul superior de specialitate.

**Art.20.** Personalul atestat este format din următoarele categorii: cercetător științific gradul I, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul III, precum și cercetător științific. Atestarea cercetătorilor științifici gradele I și II se face respectând prevederile elaborate de Ministerul Educației.

Personalul de cercetare neatestat este constituit din următoarele categorii: asistent de cercetare, asistent de cercetare stagiar și traducător (documentarist).

Personalul auxiliar cercetării este format din asistenții cu studii medii.

Personalul funcțional efectuează lucrări corespunzătoare calificării profesionale, fiind compus din: referent de specialitate economic, responsabil compartiment resurse umane, asistent cu studii medii cu atribuții de casier, curier, secretar tehnic.

Detalierea sarcinilor și atribuțiilor specifice fiecărei funcții se asigură prin fișa postului, elaborată de coordonatorul compartimentului respectiv și aprobată de consiliul științific al IEA.

**Art.21.** Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

- a. **Cercetătorul științific gradul I** coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la manifestări științifice (simpozioane, sesiuni, conferințe, congrese), în țară și străinătate susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografii și cărți, fie individual, fie în calitate de coordonator; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă institutul în relațiile științifice externe sau interne; poate asigura coordonarea unui compartiment de cercetare. Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.
- b. **Cercetătorul științific gradul II** coordonează individual programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice în țară și străinătate; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica economică și la edituri de specialitate; poate reprezenta institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează realizarea bazei documentare și informatice a institutului. Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.
- c. **Cercetătorul științific gradul III** coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează la realizarea de contracte și lucrări în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți.
- d. **Cercetătorul științific** participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei documentare și informatice, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale.
- e. **Asistentul de cercetare cu studii superioare** se documentează și participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător științific gradul II, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura economică de specialitate; se preocupă pentru perfecționarea în cunoașterea limbilor străine și utilizarea tehnicii de calcul.

- f. **Asistentul de cercetare cu studii medii** realizează colectarea și prelucrarea datelor și informațiilor statistice necesare elaborării lucrărilor de cercetare; procesează pe calculator capitolele și subcapitolele elaborate de cercetători; realizează orice alte sarcini necesare desfășurării activității de cercetare, conform pregătirii sale.
- g. **Traducătorul** (documentaristul) are următoarele atribuții: să realizeze analiza inițială a textului, să cerceteze textul sursă din punct de vedere terminologic și al domeniului de specialitate, să realizeze revizia de specialitate a traducerii, să aprobe și să elaboreze versiunea finală; să corecteze traducerea finală; să întocmească liste, glosare sau baze de date terminologice; să creeze fișiere în formate și cu formatare specifice, să creeze și să actualizeze baze de date necesare desfășurării activității institutului.
- h. **Referentul de specialitate I/ IA** are următoarele atribuții: întocmește statele de plată ale salariilor, urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești, întocmește notele contabile; întocmește balanța de verificare; întocmește fișele analitice și sintetice; analiza conturilor contabile, colaborează la întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege, redactează procedurile de sistem și/ sau operaționale care privesc activitatea compartimentului financiar-contabilitate și resurse umane, întocmește dările de seamă statistice privitoare la gestionarea resurselor umane, gestionează depunerea declarațiilor de avere precum și a celor de interese, completează Registrul Declarațiilor de Avere și Registrul Declarațiilor de Interese, asigură transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate, gestionează calcularea și actualizarea lunară a drepturilor salariaților cu privire la vechimea în muncă și concediile de odihnă, întocmește fișele de pontaj lunar pe baza condicii de prezență, întocmește contractele individuale de muncă ale salariaților, efectuează înregistrări în softul REVISAL și asigură transmiterea acestora on-line către Inspectoratul Teritorial de Muncă în termenul legal, întocmește și depune declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul consolidat, precum și declarațiile nominale prevăzute de lege, întocmește statele de personal și de funcții la fiecare indexare, asigură publicarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante conform statului de funcțiuni și aprobării INCE, verifică dosarele angajaților, asigură secretariatul comisiei de încadrare și promovare în muncă cu toate documentele necesare încadrării sau promovării personalului, precum și alte atribuții stabilite de conducere.
- i. **Responsabilul cu prelucrarea datelor cu caracter personal** se asigură că orice prelucrare de date cu caracter personal se face în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care sunt colectate și ulterior prelucrate.

## **Capitolul V. Dispoziții finale**

**Art.22.** Consiliul științific elaborează un Regulament de ordine interioară, prin care sunt stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind respectarea programului de lucru și îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu.

**Art.23.** Regulamentul de organizare și funcționare împreună cu fișele de post stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.



**Art.24.** Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul IEA precum și de responsabilul de resurse umane.

**Art.25.** Dispozițiile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți salariații IEA.

**Art.26.** Prezentul regulament de organizare și funcționare a IEA, aprobat de consiliul științific al IEA în ședința din 08.07.2021, intră în vigoare la data aprobării de către conducerea INCE.

Director,

Dr. Cecilia Alexandri