



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE
“Costin C. Kirițescu”
INSTITUTUL DE ECONOMIE AGRARĂ

Avizat,
Secția de Științe Economice,
Juridice și Sociologie

Președinte,
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADELOR PROFESIONALE
DE CERCETARE-DEZVOLTARE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE
ECONOMIE AGRARĂ**

Preambul - Cadrul legal:

1. Decretul nr. 10/1990 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetări Economice;
2. Hotărârea Guvernului României nr. 107 bis /1990 privind structura organizatorică a Institutului Național de Cercetări Economice;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 505/1990 privind trecerea Institutului Național de Cercetări Economice în subordinea Academiei Române;
4. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, actualizată;
6. Ordin MEC pentru aprobarea Standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de CS II și CS I, propuse de către CCCDI în vigoare la data derulării concursului (Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare);
7. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și reținerea talentelor în domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului în Europa (C/2023/1640) - Carta europeană a cercetătorilor și Codul de conduită pentru recrutarea cercetătorilor ("Carta și Codul pentru cercetători");
8. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
9. H.G. nr. 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
10. Statutul Academiei Române, din 27 octombrie 2024;
11. Ordinul MEC nr. 3191/2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și gradul I;
12. Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/ centrele de cercetare/ filialele Academiei, aprobate de Prezidiul Academiei Române desfășurat online în perioada 8-9 iulie 2025.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prin procesul de promovare în cariera științifică se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, angajat în cadrul Institutului de Economie Agrară (IEA), prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
- (2) În cadrul IEA, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:
 - a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - (i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - (ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
 - b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.
- (3) Promovarea personalului în grade profesionale de cercetare-dezvoltare CS III, CS II, CS I, deja încadrat pe posturi în cadrul IEA, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat

superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(4) IEA organizează examenul de promovare în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii IEA în limita bugetului aprobat, ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele proprii ale IEA.

(6) Standardele proprii ale IEA nu pot deroga de la standardele minimale adoptate de Prezidiul Academiei Române.

(7) Candidatul care promovează examenul încheie cu IEA un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea. Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în IEA, cu respectarea principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 2

IEA decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, cu aprobarea conducerii IEA.

Art. 3

Standardele minimale pentru gradele profesionale de cercetare-dezvoltare stabilite de IEA, ținând cont de Normele Academiei Române sunt:

(1) Pentru gradele profesionale CS II și CS I,

- deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației;
- minimum un articol WOS publicat să fie în quartilele Q1 sau Q2;
- pentru obținerea gradului profesional de CS I este necesară deținerea atestatului de abilitare.

(2) Pentru gradul profesional CS III,

- deținerea titlului de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale;

- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;
- participarea la un proiect de cercetare național sau internațional.

Art. 4

Nu este posibilă echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor proprii ale IEA.

Art. 5

Cercetătorii științifici CS, CS III, CS II și CS I, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășesc cu minimum 50% cel puțin două treimi din standardele proprii ale IEA, pot susține examen pentru promovarea pe gradul profesional superior, în cadrul IEA, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6

- (1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către IEA.
- (2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de înscriere la examen a personalului CDI care îndeplinește condițiile de participare, conform unui calendar stabilit de către conducerea IEA.
- (3) Prezentul regulament de examen nu conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.
- (4) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

Art. 7

- (1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:
 - a) cererea de înscriere la examen, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat;
 - b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/ studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către

candidat;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat, iar în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat;

h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculum-ul vitae al candidatului include:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;

d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/ capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate;

- d) lista articolelor/ studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice.

(4) Forma în care se depune lista lucrărilor candidatului este atât în format fizic cât și în format electronic. Dacă în lista lucrărilor candidatului sunt unele care nu sunt disponibile în format electronic, atunci acestea se depun în format fizic și scanat în pdf.

(5) Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimate vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul IEA. Dosarul de examen pentru ocuparea postului de CS II sau CS I se constituie din două părți, astfel:

a) dosarul administrativ cuprinde documentele menționate la art. 7 alin. (1)-(3) și documentele emise pe durata desfășurării examenului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs, respectiv examen", prevăzută în anexa nr. 1 din Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/ centrele de cercetare/ filialele Academiei;

b) mapa cu lucrări științifice - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

(6) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(7) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (5) și (6) din prezentul articol secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din IEA, în cazul în care secretarul nu este chiar responsabilul de resurse umane.

Art. 8

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul *Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie*, care coordonează activitatea IEA.

Art.9

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al Academiei Române.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 10

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 11

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de 5 zile calendaristice de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS III este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Cel puțin 3 membri ai comisiei de examen pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara IEA.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea IEA, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului IEA, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul IEA propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducătorului IEA. Componența nominală a comisiei de examen este avizată conform de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de examen pentru CS II și CS I sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la IEA, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.

Art. 12

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(4) Directorul IEA propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al directorului IEA. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată conform de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului IEA.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea examenului

Art. 13

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale IEA.

(3) În situația în care cel mult un membru al comisiei de examen se află în imposibilitatea de a participa fizic la examen poate participa în sistem de videoconferință online. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de examen.

(4) Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele examenului

Art. 14

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din standardele proprii ale IEA;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale IEA, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 15

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului IEA.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 16

(1) Durata pentru finalizarea examenului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele se verifică la Academia Română, iar rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente examenelor de promovare pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al IEA.

(3) Dosarele de promovare a examenelor pentru obținerea gradelor de CS III, CS II și CS I se depun de către IEA, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe

Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române.

(4) Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

(5) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al IEA, se returnează dosarul de examen IEA. În termen de 15 zile de la data restituirii, IEA are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor

Art. 17

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura IEA/ adresa de email unde a fost depus dosarul. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific, directorului IEA, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a

Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 18

(1) După validarea rezultatului concursului, Directorul IEA emite decizia privind încadrarea pe postul de CS III, CS II sau CS I a candidatului promovat, după acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(2) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de

cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(3) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS, I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

Art. 19

(1) IEA întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen răspund în fața conducerii Institutului de Economie Agrară pentru buna desfășurare a concursului, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 20

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific al IEA la data de 20.04.2026 și transmis spre avizare Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române, urmând să intre în vigoare după avizarea acestuia de către respectiva Secție a Academiei Române și postarea pe site-ul IEA.

SECȚIUNEA a 7-a

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 21

După aprobarea rezultatelor examenului de promovare de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie IEA.

Art. 22

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Propun aprobare:

Director IEA,

Dr. CS I Cecilia Alexandri